

# STATUTI I

## Dhomës së Arkitektëve dhe të Inxhinierëve të Autorizuar të Republikës së Maqedonisë

Shkurt, 2018  
-tekst i zbardhur-

## Përmbajtja

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME .....	3
ii. TË DREJTAT, DETYRIMET DHE PËRGJEGJËSITË.....	4
E DHOMËS .....	4
III. ORGANIZIMI I DHOMËS.....	5
ORGANET E DHOMËS .....	5
1. Kuvendi i Dhomës.....	6
2. Bordi drejtues .....	8
3. Bordi mbikëqyrës .....	11
4. Kryetari dhe nënkryetari i Dhomës.....	12
5. Departamentet .....	13
6. Shërbim profesional .....	14
IV. PROCEDURA E REGJISTRIMIT .....	15
NË REGJISTRAT E DHOMËS .....	15
Pezullimi i anëtarësimit në Dhomë .....	16
Ndërprerja e anëtarësimit në Dhomë.....	16
V. TË DREJTAT DHE DETYRAT E ARKITEKTËVE DHE TË INXHINIERËVE TË AUTORIZUAR.....	16
VI. PROCEDURA DISIPLINORE .....	18
Komisioni disiplinor .....	18
Inicimi i procedurës disiplinore.....	19
Procedura para Komisionit disiplinor .....	19
VII. PUBLIKU NË PUNËN E DHOMËS .....	20
IX. VULA, SHENJA, PULLA DHE FLAMURJI I DHOMËS .....	21
X. RUAJTJA E SHKRESAVE .....	21
XI. ARBITRAZI I DHOMËS .....	22
XII. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE.....	22

Në pajtim me nenin 109 të Ligjit të Ndërtimtarisë (Ligji i Ndërtimtarisë, Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 30/2016, 31/2016, 71/2016 dhe 132/2016), si dhe ndryshimeve statutore të miratuara nga Kuvendi i Dhomës së Arkitektëve të dhe të Inxhinierëve të Autorizuar në seancën e Kuvendit të mbajtur më 24 shkurt 2018, bashkëngjitur TEKSTI I ZBARDHUR:

**STATUTI**  
**i Dhomës së Arkitektëve dhe të Inxhinierëve**  
**të Autorizuar të Republikës së Maqedonisë**

**I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

**Neni 1**

Me këtë statut rregullohet për së afërmi organizimi i Dhomës së Arkitektëve dhe të Inxhinierëve të Autorizuar të Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: Dhoma), format e asociacionit të arkitektëve dhe të inxhinierëve të autorizuar, të drejtat dhe detyrat e arkitektëve dhe të inxhinierëve të autorizuar, procedura e regjistrimit në Regjistrin e Dhomës, procedura disiplinore për konstatimin e cenimit të detyrës dhe reputacionit nga arkitekti i autorizuar dhe inxhinieri i autorizuar, organet dhe trupat për fillimin dhe zhvillimin e procedurës disiplinore, publiku në punën e Dhomës dhe çështje të tjera të rëndësishme për anëtarët e saj.

**Neni 2**

(1) Emri i plotë i Dhomës është: Dhoma e Arkitektëve dhe e Inxhinierëve të Autorizuar të Republikës së Maqedonisë. Emri i shkurtër i Dhomës është: Dhoma e Arkitektëve dhe e inxhinierëve të Autorizuar. Shkurtesa e Dhomës është: DHAAL.

(2) Dhoma është një organizatë e pavarur, profesionale, jofitimprurëse dhe e pavarur, në cilësinë e personit juridik. Dhoma fiton statusin e personit juridik në ditën e regjistrimit në Regjistrin e Shoqatave të Qytetarëve dhe të Fondacioneve.

(3) Selia e Dhomës është në Shkup.

(4) Emri i plotë i Dhomës në anglisht është: Chamber of certified architects and certified engineers of the Republic of Macedonia.

(5) Dhoma ka: vulën, vulën katrore, shenjën, flamurin dhe vulën e thatë.

(6) Dita e Dhomës është 18 dhjetori.

(7) Me rastin e përvjetorëve dhe të ngjarjeve të rëndësishme, Dhoma ndan çmime, mirënjohje etj.

### Neni 3

(1) Dhoma përfaqëson, harmonizon dhe mbron interesat e arkitektëve dhe të inxhinierëve të autorizuar dhe mbron interesat e palëve të treta në kryerjen e punës së arkitektëve dhe të inxhinierëve të autorizuar.

### Neni 4

(1) Arkitekti dhe inxhinieri i autorizuar, sipas këtij statuti, është personi i cili i plotëson kërkesat e Ligjit të Ndërtimit dhe/ose Ligjit të Planifikimit Hapësinor dhe Urban, të cilit Dhoma i ka lëshuar autorizimin përkatës dhe i cili është anëtar i Dhomës.

(2) Anëtar i Dhomës, sipas paragrafit 1, është personi me pagesë të anëtarësisë vjetore, i cili respekton dispozitat e statutit dhe të akteve të tjera të Dhomës.

## II. TË DREJTAT, DETYRIMET DHE PËRGJEGJËSITË E DHOMËS

### Neni 5

(1) Dhoma kryen autorizimet publike të përcaktuara me Ligjin e Ndërtimit dhe Ligjin e Planifikimit Hapësinor dhe Urbanistik dhe mban evidencë për to.

(2) Autorizimet publike konsistojnë në miratimin e akteve që janë dokumente publike, si më poshtë:

- autorizimin për projektim, rishikim të dokumentacionit të projektit, mbikëqyrjen e ndërtimit të objekteve, si dhe menaxhimin e ndërtimit të objekteve në pajtim me Ligjin e Ndërtimit;
- autorizimin për bartës të përgatitjes së planeve urbanistike, në pajtim me Ligjin e Planifikimit Hapësinor dhe Urbanistik;
- Vërtetim për autorizime të arkitektëve apo të inxhinierëve të huaj për punë projektuese, auditim të projekteve, mbikëqyrje të ndërtimit të objekteve dhe menaxhim të ndërtimit të objekteve;
- nostrifikim të projekteve të realizuara jashtë vendit.

(3) Dhoma mban regjistër dhe evidencë për procedurat disiplinore, evidencat e të regjistruarve nga regjistri dhe evidencat e tjera të përcaktuara me këtë statut.

(4) Regjistri dhe evidencat, sipas paragrafit (3) të këtij neni janë libra publikë. Ekstraktet prej tyre dhe certifikatat e lëshuara në bazë të atyre të dhënave janë dokumente publike.

(5) Mbikëqyrjen mbi ushtrimin e autorizimeve publike, sipas paragrafit (2) të këtij neni, e bën organi i administratës shtetërore përgjegjës për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësinor, në pajtim me Ligjin e Ndërtimit.

(6) Për ushtrimin e autorizimeve publike, Dhoma i paraqet raport vjetor organit të administratës shtetërore përgjegjës për kryerjen e punëve në fushën e planifikimit hapësinor.

### Neni 6

(1) Me qëllim të mbrojtjes së interesit publik dhe interesave të palëve të treta, Dhoma promovon veprimtarinë arkitektonike dhe inxhinierike në përputhje me Kushtetutën, Ligjin e Ndërtimit, Ligjin e

Planifikimit Hapësinor dhe Urbanistik, këtë statut, Kodin e Etikës Profesionale dhe aktet e tjera të përgjithshme të Dhomës.

(2) Për të arritur qëllimin, sipas paragrafit 1 të këtij neni, Dhoma:

1. ruan nderin, reputacionin dhe të drejtat e arkitektëve dhe inxhinierëve të certifikuar dhe siguron kushte për kryerjen e duhur të punëve profesionale projektuese, rishikimin e dokumentacionit të projektit, menaxhimin e ndërtimit dhe mbikëqyrjen e ndërtimit të objekteve të kategorisë së parë dhe të dytë dhe ndërtimin e planeve urbanistike;

2. kujdeset, nëpërmjet departamenteve të veta profesionale, për zhvillimin e vazhdueshëm profesional të anëtarëve të tij, për çka vendos forma të ndryshme bashkëpunimi me organin e administratës shtetërore përgjegjës për kryerjen e punëve në fushën e planifikimit hapësinor, me fakultetet; me shoqatat dhe shoqatat e arkitektëve, inxhinierëve etj;

3. zhvillon etikën profesionale;

4. vendos dhe zhvillon bashkëpunim me Dhomat e tjera të arkitektëve dhe/ose inxhinierëve dhe me organizatat ndërkombëtare të arkitektëve dhe/ose inxhinierëve, si dhe me organizata e shoqata të tjera profesionale.

### III. ORGANIZIMI I DHOMËS

#### Neni 7

Anëtarët e Dhomës i ushtrojnë interesat e tyre në Dhomë drejtpërdrejt në departamentet profesionale dhe tërthorazi nëpërmjet përfaqësuesve të tyre të zgjedhur në kuvendin e Dhomës dhe nëpërmjet formave të tjera të rregullimit dhe punës, të përcaktuara me këtë statut.

### ORGANET E DHOMËS

#### Neni 8

(1) Organet e Dhomës janë: Kuvendi, Bordi i Drejtorëve, Këshilli Mbikëqyrës, Kryetari i Dhomës dhe Nënkryetari i Dhomës.

(2) Kuvendi i Dhomës zgjedh kryetarin e Dhomës, nënkryetarin e Dhomës, anëtarët e Këshillit Drejtues dhe anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës - për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje edhe për një mandat, ndërkaq kryetarin e Kuvendit të Dhomës dhe zëvendësin e tij - për një mandat dyvjeçar dhe me të drejtë për një mandat tjetër.

(3) Me rastin e zgjedhjes së kryetarit dhe nënkryetarit të Dhomës, anëtarëve të Bordit Drejtues dhe anëtarëve të Bordit Mbikëqyrës, duhet të merret parasysh përfaqësimi i drejtë i pjesëtarëve të të gjitha komuniteteve.

## 1. Kuvendi i Dhomës

### Neni 9

- (1) Kuvendi i Dhomës është organi më i lartë i Dhomës.
- (2) Kuvendin e udhëheq kryetari i Kuvendit ose zëvendësi i tij.
- (3) Kuvendi përbëhet nga 75 anëtarë të Dhomës, përfaqësues të departamenteve profesionale.
- (4) Në përbërjen e kuvendit duhet të sigurohet përfaqësim adekuat i departamenteve individuale profesionale, varësisht nga numri i anëtarëve në departament.
- (5) Zgjedhjen e përfaqësuesve të departamenteve profesionale (në tekstin e mëtejme: departamentet) e kryen secili departament veçmas nga radhët e anëtarëve të tij, në mënyrë të përcaktuar me akt të Dhomës.
- (6) Mandati i anëtarëve të Kuvendit zgjat katër vjet.
- (7) Kuvendi i Dhomës është i obliguar që zgjedhjet t'i shpallë së paku 60 ditë para përfundimit të mandatit të deputetëve të Kuvendit.
- (8) Nëse Kuvendi i Dhomës nuk shpall zgjedhje deri në përfundimin e mandatit të anëtarëve të Kuvendit, Këshilli drejtues i Dhomës ka të drejtë t'i shpallë zgjedhjet.

### Neni 10

- (1) Kuvendi mund të mbledhet nëse në seancë është e pranishme shumica e numrit të përgjithshëm të përfaqësuesve, sipas nenit 9, paragrafi 3 të këtij statuti dhe për të marrë vendime përfundimtare me shumicën e votave të përfaqësuesve të pranishëm në seancë.
- (2) Secili nga përfaqësuesit ka të drejtën e një vote.
- (3) Deputeti i cili me vendim të formës së prerë i është ndaluar nga kryerja e veprimtarisë për një kohë të caktuar, nuk ka të drejtë të marrë pjesë në punimet e Kuvendit. Nëse në çfarëdo baze 1/3 ose më shumë e numrit të përgjithshëm të delegatëve parlamentar humbasin të drejtën për të marrë pjesë në punimet e kuvendit, departamentet e Dhomës duhet të thërrasin një seancë për zgjedhjen e anëtarëve të rinj të kuvendit, mandati i të cilëve do të jetë deri në përfundimi i mandatit të anëtarëve aktual/ekzistues të kuvendit. Numri i delegatëve të sapozgjedhur për departament do të korrespondojë me numrin e mandateve të përfunduara për departament.

### Neni 11

- (1) Seanca e rregullt e kuvendit mbahet të paktën një herë në vit me nismën e kryetarit të kuvendit ose zëvendësit të tij. Seanca caktohet nëse e kërkojnë me shkrim:
  - Kryetari i Dhomës,
  - Bordi drejtues, me shumicë votash...
  - një departament i Dhomës nëpërmjet kreut të departamentit ose
  - të paktën një e katërta e anëtarëve të përgjithshëm të Kuvendit të Dhomës.

Në atë rast, kryesuesi i Kuvendit të Dhomës ose zëvendësi i tij është i obliguar që ta thërrasë Kuvendin e Dhomës më së voni në afat prej 20 ditësh. Nëse Kuvendi nuk thirret brenda 20 ditëve nga Kryetari i Kuvendit ose zëvendësi i tij, atë e thërrasin detyrimisht organet dhe shërbimet e Dhomës sipas detyrës zyrtare.

(2) Në rast të mungesës së kryetarit të Kuvendit ose zëvendësit të tij, seancën e Kuvendit e udhëheq deputeti i emëruar i Kuvendit, me vendim të Kuvendit të Dhomës, të miratuar në fillim të seancës së Kuvendit.

(3) Seanca e Kuvendit është publike.

(4) Puna e Kuvendit kryhet sipas Rregullores së punës së Kuvendit të Dhomës.

(5) Ftesa për seancë të Kuvendit u dërgohet përfaqësuesve të departamenteve jo më vonë se dhjetë ditë para mbajtjes së seancës.

## Neni 12

(1) Kuvendi i Dhomës kryen këto punë:

1. miraton Statutin dhe aktet të tjera të përgjithshme të përcaktuara me ligj dhe statut;
2. miraton program pune;
3. miraton llogarinë përfundimtare dhe raportin financiar;
4. përcakton shumën e kuotës së anëtarësit;
5. zgjedh organet e Dhomës - kryetarin e Dhomës, nënkryetarin e Dhomës, anëtarët e Bordit Drejtues dhe anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës të Dhomës;
6. miraton Rregulloren e punës së Kuvendit të Dhomës;
7. miraton tarifën për shërbimet e kryera;
8. merr pjesë në përgatitjen dhe miratimin e listës së çmimeve për shërbimet publike;
9. miraton një Kod të Etikës Profesionale për arkitektët dhe inxhinierët e certifikuar;
10. miraton akt për themelimin e Dhomës;
11. miraton Rregullore për kompensimin e shpenzimeve të veçanta të anëtarëve të Dhomës dhe personave të tjerë;
12. miraton Rregulloren për përdorimin e gjobave të mbledhura dhe shpenzimet e procedurës;
13. miraton Rregulloren për zgjedhjen e anëtarëve të nderit të Dhomës.
14. miraton Rregullore për zhvillim të vazhdueshëm profesional;
15. vendos për shpalljen e zgjedhjeve dhe zbaton emërimet dhe shkarkimet;
16. konfirmon anëtarët e Bordit Drejtues të cilët i kanë zgjedhur departamentet;
17. konfirmon themelimin e departamenteve;
18. zgjedh anëtarët e Komisionit disiplinor dhe merr vendime për themelimin dhe shpërndarjen e këtij komisioni;
19. zgjedh anëtarët e Komisionit për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë, merr vendime për formimin dhe shpërndarjen e këtij komisioni;
20. diskuton dhe vendos për të gjitha çështjet që janë të rëndësishme për kryerjen e veprimtarisë arkitektonike dhe inxhinierike dhe pozitën e arkitektëve dhe inxhinierëve;

21. jep përgjigje për të gjitha pyetjet e parashtruara nga Bordi Drejtues;
22. shqyrton dhe merr qëndrim për raportet e punës së Bordit të Drejtorëve dhe shkarkon Bordin e Drejtorëve në rast se raporti është negativ;
23. shqyrton raportet e Këshillit Mbikëqyrës;
24. miraton akte tjera për nevojat e Dhomës;
25. vendos për çështje të tjera që vihen në rendin e ditës të seancës.

(2) Nëse është e nevojshme, Kuvendi mund të miratojë akte të tjera të përgjithshme, si dhe të krijojë dhe emërojë organe përkatëse kur është e nevojshme për zgjidhjen e çështjeve individuale, në përputhje me këtë statut.

(3) Kuvendi mund të shqyrtojë çdo çështje nga kompetencat e organeve të tjera të Dhomës dhe të vendos për të.

### Neni 13

(1) Kuvendi ka të drejtë t'i thërrasë anëtarët e organeve të Dhomës që i zgjedh dhe në atë rast është i obliguar që menjëherë t'i zgjedhë anëtarët e rinj.

(2) Kur lirohet një vend në organet e Dhomës, kuvendi duhet të zgjedhë/përcaktojë një anëtar të ri në seancën e parë të radhës.

## 2. Bordi Drejtues

### Neni 14

(1) Bordi drejtues përbëhet nga kryetari dhe nënkryetari i Dhomës dhe udhëheqësit e departamenteve profesionale.

(2) Kryetari i Dhomës është edhe kryetar i Bordit Drejtues dhe kryeson me seancat e Bordit drejtues.

(3) Nënkryetari i Dhomës është edhe nënkryetar i Bordit Drejtues.

(4) Mandati i anëtarëve të Bordit Drejtues zgjat katër vjet, përkatësisht deri në zgjedhjen e anëtarëve të rinj, me të drejtë vetëm një rizgjedhje.

### Neni 15

Bordi drejtues i Dhomës:

1. miraton Rregulloren e Punës së Bordit Drejtues;
2. merr vendime nga fushëveprimi i tij;
3. zbaton vendimet dhe konkluzionet e Kuvendit;
4. përcakton propozimet e Statutit dhe akteve të tjera të miratuara nga Kuvendi;
5. miraton Rregullore për organizimin dhe sistematizimin e shërbimit profesional të Dhomës;

6. propozon vendime, konkluzione, pikëpamje dhe jep mendime për çështjet që diskuton Kuvendi;
7. me propozim të departamentit cakton komisionin për regjistrim në drejtoritë e Dhomës;
8. Ekzekuton vendimet për dënim për shkelje të rëndë dhe të lehtë të detyrës dhe reputacionit të arkitektit dhe inxhinierit;
9. përcakton shumën e mjeteve që mund të ketë në dispozicion Kryetari i Dhomës;
10. i propozon Kuvendit të Dhomës programin vjetor dhe planin e punës;
11. Kuvendit të Dhomës i paraqet raport për punën me totalin e të hyrave dhe shpenzimeve.
12. miraton raportin financiar dhe llogarinë përfundimtare të Dhomës dhe ia paraqet për miratim Kuvendit të Dhomës;
13. drejton veprimtarinë financiare të Dhomës;
14. vendos për anëtarësimin e Dhomës në shoqatat dhe organizatat ndërkombëtare dhe të tjera të arkitektëve dhe/ose inxhinierëve dhe emëron përfaqësues të Dhomës në ato shoqata dhe organizata;
15. kujdeset për avancimin e bashkëpunimit me Dhomat e vendeve të tjera, si dhe me shoqatat përkatëse profesionale dhe profesionale jashtë vendit;
16. emëron kryeredaktorin e revistës së Dhomës dhe anëtarët e Redaksisë;
17. pranon dhe miraton raportet e Kryetarit të Dhomës;
18. propozon raportin vjetor për punën e Dhomës, i cili i dorëzohet organit të administratës shtetërore përgjegjës për kryerjen e punëve nga lëmi i planifikimit hapësinor;
19. monitoron punën e arkitektëve dhe inxhinierëve të certifikuar dhe merr masa për kryerjen e duhur të punës së tyre;
20. Propozon rregullore për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe përcakton programin për zhvillim të vazhdueshëm profesional të arkitektëve dhe inxhinierëve dhe kontrollon zbatimin e tij;
21. vendos për themelimin e departamenteve të reja;
22. miraton udhëzime për punën e komisioneve që shqyrtojnë dokumentacionin gjatë dhënies së autorizimeve;
23. miraton rregullore për pezullimin e anëtarësimin në Dhomë;
24. emëron kryetarin dhe anëtarët e Komisionit disiplinor dhe zëvendësit e tyre;
25. propozon anëtarë të Komisionit për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë.
26. miraton vendime dhe rregullore për punën e Komisionit për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë;
27. merr vendime për punën e Komisionit disiplinor dhe Rregulloren për procedurën disiplinore në Dhomë.
28. kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj, këtë statut dhe akte të tjera të përgjithshme të Dhomës.

## Neni 16

(1) Bordi i Drejtorëve mbledhet në mbledhje të rregullta të paktën një herë në muaj, me ftesë të Kryetarit të Dhomës. Nëse është e nevojshme, mund të caktohet një seancë e jashtëzakonshme nëse ata e kërkojnë me shkrim:

- Këshilli Mbikëqyrës i Dhomës,
- shef i një departamenti profesional ose
- të paktën një e katërta e anëtarëve të Bordit Drejtues të Dhomës.

Në atë rast, kryetari i Dhomës është i obliguar që në afat prej 15 ditësh ta thërrasë Bordin e Drejtorëve.

(2) Në ftesë duhet të shënohet rendi i ditës, koha dhe vendi i seancës.

(3) Bordi drejtues mund të marrë vendime përfundimtare nëse në seancë janë të pranishme shumica e anëtarëve dhe nëse për vendimin ka votuar shumica e anëtarëve të pranishëm, përveç nëse me këtë statut nuk është përcaktuar ndryshe.

(4) Përgjithësisht sipas paragrafit 3 të këtij neni, Bordi Drejtues vendos me më shumë se gjysmën e të gjithë anëtarëve kur:

1. përcakton propozimin e statutit;
2. përcakton propozimin e Kodit të Etikës Profesionale;
3. merr pjesë në përgatitjen dhe miratimin e listës së çmimeve për shërbimet publike;
4. miraton propozimin për tarifën për shërbimet e kryera për të cilat ngarkohet Dhoma dhe të cilën e miraton Kuvendi i Dhomës;
5. vendos për anëtarësimin e Dhomës në shoqatat ndërkombëtare dhe organizatat e tjera të arkitektëve dhe/ose inxhinierëve dhe emëron përfaqësues të Dhomës në ato shoqata ose organizata;
6. përcakton shumën e mjeteve që mund të ketë në dispozicion kryetari i Dhomës;
7. miraton akte të përgjithshme të Dhomës për miratimin e të cilave është i autorizuar me Ligjin e Ndërtimit dhe me këtë statut;
8. propozon raportin vjetor për punën e Dhomës, i cili i dorëzohet organit të administratës shtetërore përgjegjës për kryerjen e punëve nga sfera e planifikimit hapësinor;
9. miraton raportin e kryetarit të Dhomës;
10. zgjidh të gjitha çështjet që nuk janë në objektin e një organi tjetër.

Këshilli Drejtues i Dhomës, për të përmbushur detyrimet e tij në përputhje me legjislacionin pozitiv dhe Statutin e Dhomës, është i autorizuar të kërkojë nga arkitektët dhe inxhinierët e autorizuar njoftime dhe të dhëna në lidhje me kryerjen e punës së tyre.

## Neni 17

(1) Bordi drejtues, duke u kujdesur për zhvillimin e vazhdueshëm profesional të arkitektëve dhe inxhinierëve, organizon ose merr pjesë në organizimin:

- këshillimeve, seminareve, konkurseve, leksioneve, tribunave etj. dhe
- botimin e revistave, librave etj.

(2) Forma e zhvillimit të përhershëm profesional sipas paragrafit 1 të këtij neni mund të organizohet në bashkëpunim me organin e administratës shtetërore përgjegjës për kryerjen e punëve nga sfera e

planifikimit hapësinor, me organet e tjera shtetërore, me organet lokale, vetëqeverisje, me fakultete, me institucione të tjera profesionale e shkencore, me shoqata profesionale e profesionale, me ekspertë të shquar nga vendi dhe jashtë vendit etj.

(3) Format e ndryshme të zhvillimit profesional Bordi drejtues mund t'i organizojë dhe realizojë në bashkëpunim me Dhoma të huaja të arkitektëve dhe/ose inxhinierëve dhe shoqata ose organizata të tjera profesionale.

(4) Bordi drejtues lidh memorandume dhe marrëveshje për bashkëpunim ndërkombëtar.

### **3. Bordi Mbikëqyrës**

#### **Neni 18**

(1) Këshilli mbikëqyrës ka një kryetar dhe dy anëtarë dhe zëvendësit e tyre, të cilët i zgjedh Kuvendi i Dhomës.

(2) Anëtarët e këshillit drejtues nuk mund të zgjidhen në këshillin mbikëqyrës.

(3) Mandati i anëtarëve të Këshillit Mbikëqyrës zgjat katër vjet, përkatësisht deri në zgjedhjen e anëtarëve të rinj.

#### **Neni 19**

(1) Këshilli mbikëqyrës është i obliguar që së paku dy herë në vit të kontrollojë punën materiale dhe financiare dhe llogarinë përfundimtare të Dhomës. Çdo vit paraqet raport për punën e saj në Kuvendin e Dhomës dhe propozon shkarkimin e Bordit ekzistues të Drejtorëve në rast se konstatohen shkelje të theksuara në punën e Bordit të Drejtorëve.

(2) Këshilli mbikëqyrës mbikëqyr:

- zbatimin e Statutit dhe akteve të tjera të përgjithshme të Dhomës dhe realizimin e të drejtave dhe detyrimeve të anëtarëve të Dhomës,

- funksionimin material dhe financiar të Dhomës dhe disponimin e fondeve të Dhomës dhe

- punën e shërbimit profesional të Dhomës, në përputhje me Statutin dhe aktet e tjera të përgjithshme.

(3) Bordi drejtues, kryetari dhe organet tjera të Dhomës janë të obliguar t'i sigurojnë këshillit mbikëqyrës të gjitha të dhënat e nevojshme për punën e tyre.

#### 4. Kryetari dhe nënkryetari i Dhomës

##### Neni 20

(1) Kryetari i Dhomës është edhe kryetar i Bordit Drejtues, të cilin e zgjedh Kuvendi i Dhomës. Nënkyetari i Dhomës zgjidhet edhe nga Kuvendi i Dhomës.

(2) Kryetari dhe nënkryetari i Dhomës i zgjedhin anëtarët e Kuvendit të Dhomës nga radhët e departamenteve. Secili departament mund të propozojë më së shumti një kandidat për kryetar dhe një për nënkryetar, dhe i zgjedhur konsiderohet kandidati që ka marrë shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Kuvendit të Dhomës.

(3) Nënkyetari i Dhomës është edhe nënkryetar dhe anëtar i Bordit Drejtues.

(4) Në rast se Bordi i Drejtorëve konstaton pengesë për kryerjen e veprimtarisë ose mungesën e zgjatur të kryetarit të Dhomës, do të miratojë vendim me të cilin e autorizon nënkryetarin e Dhomës që ta zëvendësojë kryetarin, gjatë pengimit ose mungesës. Me përfundimin e pengesës për kryerjen e veprimtarisë ose mungesën më të gjatë, kryetari i Dhomës kthehet në detyrë dhe e njofton me shkrim Bordin Drejtues nëpërmjet arkivit të Dhomës.

(5) Mbledhjen e Bordit Drejtues në të cilën vendoset për rastin, sipas paragrafit (4) të këtij neni, mund ta caktojë nënkryetari i Dhomës, ose çdo anëtar i Bordit drejtues të Dhomës.

(6) Funkzioni i Kryetarit të Dhomës është profesional.

##### Neni 21

(1) Kryetari i Dhomës:

1. thërret seancat e Bordit Drejtues të Dhomës;
2. mund të iniciojë mbajtjen e seancës së Kuvendit të Dhomës;
3. përfaqëson Dhomën;
4. përgatit raportin dhe programin e punës së Dhomës;
5. miraton pagesën nga thesari i Dhomës deri në shumën e përcaktuar nga Bordi i Drejtorëve dhe disponon me ato mjete;
6. nxjerr vendim për pezullimin dhe pushimin e anëtarësimit në Dhomë;
7. përgjigjet për funksionimin ligjor të Dhomës dhe ka të drejtë të marrë pjesë në seancat e departamenteve pa të drejtë vendosjeje;
8. kryen punë të tjera të parapara me Ligjin e Ndërtimit, me këtë statut ose akt tjetër të përgjithshëm të Dhomës, si dhe punët që i janë besuar nga Bordi Drejtues.

(2) Kryetari i Dhomës për punën e tij përgjigjet para Kuvendit të Dhomës.

## Neni 22

(1) Nënkyetari i Dhomës:

1. kryen të gjitha punët nga kompetenca e kryetarit në mungesë të kryetarit të Dhomës, në pajtim me nenin 20 të Statutit;
2. kryen detyrat e ngarkuara nga kryetari i Dhomës.

(2) Nënkyetari i Dhomës për punën e tij përgjigjet para Kuvendit të Dhomës dhe Bordit Drejtues të Dhomës.

## 5. Departamentet

### Neni 23

(1) Në Dhomë themelohen këto departamente:

1. Departamenti i arkitektëve;
2. Departamenti i inxhinierëve të ndërtimit;
3. Departamenti i inxhinierëve mekanikë;
4. Departamenti i elektroinxhinierëve;
5. Departamenti i inxhinierëve në gjeologji dhe gjeoteknikë;
6. Departamenti i inxhinierëve të trafikut;
7. Departamenti i inxhinierëve gjeodezikë;
8. Departamenti i inxhinierëve të mjedisit;
9. Departamenti për mbrojtje në punë;
10. Departamenti i teknologëve dhe metalurgëve;
11. Departamenti për planifikues dhe planifikues urban.
12. Departamenti i efijencës së energjisë

(2) Nëse është e nevojshme, përveç departamenteve sipas paragrafit (1) të këtij neni, në Dhomë mund të themelohen edhe departamente të tjera nga profesionet e tjera inxhinierike, për të cilat vendos Bordi drejtues i Dhomës.

(3) Anëtarësia në departamentin profesional përcaktohet sipas regjistrimit të arkitektëve dhe/ose inxhinierëve në drejtorinë që mban Dhoma.

(4) I njëjti person mund të ketë autorizime nga disa departamente, por ka të drejtë të votojë vetëm në një departament, të cilin do ta zgjedhë.

### Neni 24

(1) Organet e departamentit janë: udhëheqësi, zëvendës drejtori dhe bordi i departamentit.

(2) Departamentin e udhëheq udhëheqësi i departamentit, ndërsa në rast të mungesës ose pengimit nga zëvendësi i tij.

(3) Drejtoria në seancë i zgjedh anëtarët e bordit, udhëheqësin e departamentit dhe zëvendësin e tij për një mandat katërvjeçar.

(4) Bordi i departamentit ka së paku 7 (shtatë) dhe më së shumti 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë.

(5) Gjatë zgjedhjes së udhëheqësit të departamentit, si dhe me rastin e zgjedhjes së anëtarëve të bordit, duhet të merret parasysh përfaqësimi i duhur dhe i drejtë i anëtarëve të të gjitha komuniteteve.

(6) Kompetenca dhe mënyra e punës së bordit mund të përcaktohen me akt të veçantë, i cili hyn në fuqi me miratimin e Këshillit Drejtues të Dhomës.

(7) Nëse është e nevojshme, në departamentin për shqyrtimin e plotësisë së dokumenteve për dhënie autorizimeve, si dhe komisione të tjera, mund të formohet komision. Komisionet vendosin me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të komisionit. Mandati dhe puna e komisioneve përcaktohen me rregullore të miratuar nga Bordi Drejtues i Dhomës.

## Neni 25

(1) Mbledhjet e bordit të departamentit mbahen sipas nevojës. Seanca thirret dhe drejtohet nga përgjegjësi i departamentit ose në mungesë të tij zëvendësi i tij.

(2) Seanca e bordit mund të mbahet dhe vendimet përfundimtare mund të merren nëse në të marrin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

(3) Në seancën e bordit, vendimet merren nëse për to kanë votuar shumica e të pranishmëve në atë seancë.

(4) Udhëheqësi i departamentit, me autorizim me shkrim nga kryetari i Dhomës, mund ta përfaqësojë Dhomën për çështje nga fushëveprimi i saj.

## 6. Shërbim profesional

### Neni 26

(1) Dhoma ka shërbim profesional për kryerjen e punëve profesionale, administrative, ndihmëse dhe të tjera.

(2) Shërbimin profesional e përbëjnë Sekretari i Përgjithshëm i Dhomës dhe numri i nevojshëm i punëtorëve të përhershëm, në pajtim me Rregulloren për organizimin dhe sistemimin.

(3) Shërbimin profesional e udhëheq Sekretari i Përgjithshëm i Dhomës, në pajtim me dispozitat e Ligjit të Ndërtimit. Sekretari i Përgjithshëm i Dhomës është me përgatitje të lartë profesionale.

(4) Sekretarin e përgjithshëm të Dhomës e zgjedh Bordi Drejtues në bazë të konkursit.

### Neni 27

(1) Shërbimi profesional i Dhomës duhet t'u përgjigjet nevojave dhe kërkesave të anëtarëve dhe të mundësojë kryerjen profesionale, cilësore, me kohë dhe të përgjegjshme të detyrave të Dhomës.

(2) Puna e shërbimit profesional të Dhomës rregullohet me Rregullore për organizimin dhe sistemizimin, të cilën e miraton Bordi Drejtues në pajtim me këtë statut.

#### IV. PROCEDURA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRAT E DHOMËS

##### Neni 28

(1) Procedura për regjistrimin në drejtorinë e Dhomës, procedura për vazhdimin e regjistrimit dhe në raste të tjera në të cilat vendosen të drejtat dhe detyrimet e arkitektit të autorizuar dhe inxhinierit të autorizuar, përveç nëse me Ligjin e Ndërtimit dhe me këtë statut nuk është rregulluar ndryshe, ajo kryhet në pajtim me dispozitat e Ligjit të Procedurës së Përgjithshme Administrative dhe Ligjit të Ndërtimit.

(2) E drejta për t'u regjistruar në drejtorinë e Dhomës fitohet në bazë të propozimit për dhënien e autorizimit të paraqitur nga komisioni i departamentit dhe të konfirmuar nga Bordi i Drejtorëve të Dhomës.

(3) E drejta për kryerjen e punëve në: përgatitjen e dokumentacionit të projektit, auditimin e projekteve, ndërtimin e objekteve, mbikëqyrjen e ndërtimit, përgatitjen e akteve urbanistike, arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar e fiton duke u regjistruar në drejtorinë e Dhomës, pasi merr vendim për dhënien e autorizimit nga Bordi Drejtues i Dhomës.

(4) Nëse ndonjë e dhënë në autorizim ndryshon, arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar është i obliguar që menjëherë të kërkojë lëshimin e autorizimit të ri.

##### Neni 29

(1) Procedura për marrjen e autorizimit dhe regjistrimin në drejtori bëhet në bazë të kërkesës me shkrim të arkitektit të diplomuar, përkatësisht inxhinierit të diplomuar, në Këshillin Drejtues të Dhomës.

(2) Procedura dhe kriteret për regjistrimin në drejtori përcaktohen me Ligjin e Ndërtimit.

##### Neni 30

(1) Dhoma mban një regjistër të arkitektëve dhe të inxhinierëve të autorizuar

(2) Regjistri sipas paragrafit (1) të këtij neni është libër publik. Faqet e atij libri janë të numëruara. Drejtoria ka seksionet e veta të përcaktuara me akt të Ministrisë së Transportit dhe të Lidhjeve. Regjistri mund të mbahet edhe në formë elektronike. Një ekstrakt i lëshuar në bazë të të dhënave nga regjistri është një dokument publik.

(3) Regjistri, sipas paragrafit 1 të këtij neni, mbahet në pajtim me dispozitat e Rregullores për mënyrën dhe procedurën për dhënien, rinovimin dhe revokimin e autorizimeve për: projektimin e objekteve, rishikimin e dokumentacionit të projektit të inxhinierit të ndërtimit dhe inxhinierit mbikëqyrës, si dhe formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit për autorizimet e lëshuara dhe të revokuara.

##### Neni 31

Regjistri i Dhomës duhet të ketë seksionet e mëposhtme:

1. Emrin dhe mbiemrin e arkitektit ose inxhinierit;
2. Shkallën e arsimit;
3. Adresën dhe vendbanimin;
4. Numrin amzë të identifikimit të shtetasit (nuk shfaqet ai);
5. Ditën e regjistrimit;

6. Llojin e autorizimit, numrin dhe datën e autorizimit;
7. Ditën dhe arsyen e fshirjes nga regjistri;
8. Vërejtje për pezullimin dhe ndërprerjen e anëtarësimit në Dhomë, përkatësisht ndalim për kryerjen e punëve arkitektonike dhe inxhinierike, me numër dhe datë të vendimit në bazë të të cilit është shënuar vërejtja.

### **Pezullimi i anëtarësimit në Dhomë**

#### **Neni 32**

(1) Anëtarësimi në Dhomë i pezullohet arkitektit të autorizuar, përkatësisht inxhinierit të autorizuar, nëse masa e sigurisë ndalim për kryerjen e veprimtarisë i shqiptohet gjatë kohëzgjatjes së masës, si dhe në raste të tjera të përcaktuara me ligj dhe Rregullore për pezullimin e anëtarësimit në Dhomë.

(2) Vendim për pezullim merr organi i Dhomës i përcaktuar me këtë statut ose me ligj.

(3) Gjatë periudhës së ndalimit, arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar i ka të gjitha të drejtat që rrjedhin nga anëtarësimi në Dhomë.

(4) Pas përfundimit të suspendimit, arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar përsëri fiton të drejtat që rrjedhin nga anëtarësimi në Dhomë.

### **Ndërprerja e anëtarësimit në Dhomë**

#### **Neni 33**

Arkitektit ose inxhinierit të certifikuar, anëtarësimi në Dhomë dhe e drejta për të kryer veprimtarinë si arkitekt ose si inxhinier i certifikuar i ndërpritet duke e fshirë atë nga drejtoria nëse:

1. ka humbur të drejtën e ushtrimit të veprimtarisë me masë disiplinore;
2. paraqet kërkesë për ndërprerjen e anëtarësimit në Dhomë;
3. nuk e shlyen rregullisht detyrimin për pagesën e anëtarësisë vjetore për të cilën është marrë vendim për ndërprerjen e anëtarësimit në Dhomë;
4. ligji ka parashikuar arsye të tjera për ndërprerjen e anëtarësimit.

## **V. TË DREJTAT DHE DETYRAT E ARKITEKTËVE DHE TË INXHINIERËVE TË AUTORIZUAR**

#### **Neni 34**

(1) Arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar ka të drejtë të zgjedhë dhe të zgjidhet në organet e Dhomës.

(2) Në seancat e Kuvendit është i obliguar të marrë pjesë arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar i zgjedhur në Kuvendin e Dhomës. Në seancat e atyre organeve është i obliguar të marrë pjesë arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar që është zgjedhur në organet tjera të Dhomës.

(3) Arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar është i obliguar:

1. të veprojë në përputhje me konkluzionet e organeve të Dhomës;
2. me kërkesë të organeve të Dhomës, të japë pa vonesë të dhëna dhe njoftime që i referohen punës së saj gjatë kryerjes së punimeve arkitektonike dhe inxhinierike;
3. të paguajë anëtarësimin dhe tarifatat tjera të cilat do t'i përcaktojnë organet dhe departamentet e Dhomës;
4. t'i kryejë punët me ndërgjegje, në përputhje me ligjin, rregullat e profesionit dhe Kodin e Etikës Profesionale; dhe
5. të respektojë të drejtën e autorit në përputhje me Ligjin e të Drejtave të Autorit dhe të Drejtave të Përafërta.

### Neni 35

(1) Arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar, ka të drejtë dhe detyrë në bazë të ligjit dhe autorizimeve të marra për të kryer të gjitha punët e nevojshme.

(2) Arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar është i obliguar që ta respektojë tarifën e Dhomës.

### Neni 36

(1) Arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar, mund të nënshkruajë dhe të vulosë vetëm projektin dhe dokumentacionin tjetër që i ka përgatitur vetë, përkatësisht që janë bërë nën drejtimin e tij.

(2) Nëse projekti është bërë me bashkëpunëtorë, arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar është i obliguar t'i deklarojë emrat e atyre bashkëpunëtorëve. Nëse në dokumentacionin e projektit shënohen emrat e bashkëpunëtorëve që nuk kanë marrë pjesë në projekt, ajo mund të jetë bazë për revokimin e autorizimeve të personit që ka shkruar emrat e bashkëpunëtorëve dhe të bashkëpunëtorëve të nënshkruar që nuk kanë marrë pjesë në projekt.

(3) Arkitekti i autorizuar, përkatësisht inxhinieri i autorizuar që ka përgatitur dokumentacionin e projektit, merr përgjegjësi për bashkëpunëtorët që e kanë nënshkruar atë, por nuk kanë marrë pjesë në përgatitjen e tij.

### Neni 37

Arkitekti i certifikuar dhe/ose inxhinieri i certifikuar, zyra e të cilit është në një zonë ku përveç maqedonishtes ka gjuhë tjetër në përdorim zyrtar, në vulën e tij përveç shenjës "arkitekt i certifikuar" ose "inxhinier i certifikuar", sipas ligjit duhet të ketë përkthimin e këtyre fjalëve në një gjuhë tjetër.

## VI. PROCEDURA DISIPLINORE

### Neni 38

Procedurën disiplinore e zhvillon Komisioni disiplinor dhe Komisioni për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë.

### Komisioni disiplinor

### Neni 39

(1) Komisioni disiplinor është organ i pavarur i Dhomës që vendos për shkeljen e detyrës dhe reputacionit të arkitektëve dhe/ose inxhinierëve nga arkitektët e autorizuar dhe/ose inxhinierët e autorizuar.

### Neni 40

- (1) Komisioni disiplinor përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë.
- (2) Punën e Komisionit disiplinor e udhëheq kryetari i tij. Nëse pengohet ose mungon në mënyrë të arsyeshme, zëvendëson zëvendësin e tij.
- (3) Komisioni disiplinor vendos me shumicë votash.

### Neni 41

(1) Kryetarin, zëvendësin e tij dhe anëtarët e Komisionit disiplinor i zgjedh dhe i shkarkon Kuvendi i Dhomës me propozim të Këshillit Drejtues të Dhomës. Mandati i anëtarëve të komisionit disiplinor zgjat dy vjet, me të drejtë rizgjedhjeje.

(2) Anëtari i Komisionit disiplinor shkarkohet nëse për shkarkimin e tij kanë votuar më shumë se gjysma e shumicës së deputetëve të pranishëm në seancë.

(3) Anëtari, sipas paragrafit 2 të këtij neni, para mbajtjes së seancës në të cilën do të vendoset për shkarkimin e tij, paraprakisht duhet të jetë i njohur me kërkesën për shkarkimin e tij, me faktet dhe provat në të cilat bazohet kërkesa dhe duhet t'i mundësohet në seanca e Kuvendit të sqarohet për kërkesën për shkarkim..

### Neni 42

(1) Anëtarët e Komisionit disiplinor me rastin e vendosjes janë të pavarur dhe vendosin në bazë të Kushtetutës dhe ligjeve, Ligjit të Ndërtimit, Ligjit të Planifikimit Hapësinor dhe Urbanistik, këtij statuti dhe Kodit të etikës profesionale.

(2) Në procedurën para Komisionit disiplinor, publiku është i përjashtuar.

**Përgjegjësia disiplinore  
e një arkitekti të certifikuar dhe/ose inxhinier të certifikuar**

**Neni 43**

(1) Arkitekti i autorizuar dhe/ose inxhinieri i autorizuar është përgjegjës për shkeljen e detyrës dhe reputacionit në bazë të dispozitave të Ligjit të Ndërtimit, Ligjit të Planifikimit Hapësinor dhe Urbanistik, këtij statuti dhe Kodit të Etikës Profesionale.

**Inicimi i procedurës disiplinore**

**Neni 44**

(1) Procedurën disiplinore e fillon sipas detyrës zyrtare Komisioni disiplinor ose në bazë të kërkesës me shkrim të kryetarit të Dhomës ose me vendim të Këshillit Drejtues të Dhomës.

(2) Dispozitat e procedurës për kundërvajtje zbatohen në procedurën disiplinore, përveç nëse me këtë statut ose me akt tjetër të përgjithshëm të Dhomës nuk është rregulluar ndryshe.

**Procedura para Komisionit disiplinor**

**Neni 45**

(1) Kryetari i Komisionit disiplinor me pranimin e kërkesës e thërret Komisionin disiplinor në të cilin, përveç tij janë edhe dy anëtarë.

(1) Komisioni disiplinor:

1. ndërpret procedurën disiplinore nëse konstaton se vepra e cila është objekt i kërkesës nuk është shkelje ose se ekzistojnë rrethana që përjashtojnë përgjegjësinë disiplinore, ose se ka prova të pamjaftueshme që autori i shkeljes dyshohet arsyeshëm se ka kryer shkeljen që është objekt i kërkesës;

2. mund të vendosë për ndërprerjen e procedurës disiplinore nëse kundër kryerësit të shkeljes për të njëjtën vepër zhvillohet procedurë kundërvajtëse deri në përfundimin e asaj procedure.

**Neni 46**

(1) Kundër vendimit të Komisionit disiplinor mund të parashtrahet ankesë Komisionit për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë, në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të vendimit.

(2) Komisioni për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë duhet të marrë vendim ose vendim në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të të gjitha shkrësive nga ankesa.

(3) Kundër vendimit, përkatësisht vendimit të komisionit për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë, mund të iniciohet procedurë para organit kompetent në pajtim me legjislacionin.

(4) Nëse Komisioni për zgjidhjen e ankesave të shkallës së dytë nuk merr vendim në afatin sipas paragrafit (2) të këtij neni, arkitekti i autorizuar ose inxhinieri i autorizuar mund të iniciojë procedurë administrative në afat prej 15 ditësh nga skadimi i tij, te komisioni i shkallës së dytë.

## VII. PUBLIKU NË PUNËN E DHOMËS

### Neni 47

Puna e Dhomës është publike. Publiciteti i punës së Dhomës sigurohet me informimin e vazhdueshëm të anëtarëve për punën e Dhomës.

### Neni 48

- (1) Dhoma ka revistën dhe faqen e saj të internetit.
- (2) Revista boton punime profesionale dhe shkencore nga lëmi i veprimtarisë arkitektonike dhe inxhinierike, si dhe aktet zyrtare të Dhomës.
- (3) Revista u dërgohet të gjithë anëtarëve të Dhomës.

### Neni 49

- (1) Kryeredaktorin e revistës dhe anëtarët e redaksisë i emëron Këshilli drejtues për një periudhë prej tre vjetësh.
- (2) Anëtarët e redaksisë, kryeredaktori dhe kryeredaktori i revistës për punën e tyre përgjigjen para Këshillit drejtues.

## VIII. Puna financiare e Dhomës

### Neni 50

- (1) Puna financiare e Dhomës kryhet në bazë të **planit financiar** të hyrave dhe shpenzimeve, të cilin e miraton Kuvendi i Dhomës.
- (2) Mjetet për kryerjen e punëve nga kompetenca e Dhomës sigurohen nga:
  - tarifa e autorizimit;
  - Kuota e anëtarësisë;
  - tarifa e nostrifikimit të projekteve të huaja;
  - donacionet;
  - gjoba disiplinore;
  - tarifa e shërbimeve të arbitrazhit;
  - fondet vendase dhe të huaja dhe financimi i projekteve;
  - reklama në revistën e Dhomës Presing;
  - burime të tjera të përcaktuara me ligj.

### Neni 51

(1) Dhoma i shfrytëzon mjetet e veta për kryerjen e punëve të Dhomës të përcaktuara me Ligjin e Ndërtimit, Ligjin e Planifikimit Hapësinor dhe Urbanistik dhe me këtë statut.

(2) Bordi drejtues mund të miratojë përdorimin e mjeteve të Dhomës për qëllime ose nevoja të tjera të arsyeshme.

### Neni 52

Vendimin për personat e autorizuar për disponimin me mjetet e të hollave të Dhomës e merr Bordi Drejtues i Dhomës.

## IX. VULA, SHENJA, PULLA DHE FLAMURJI I DHOMËS

### Neni 53

- (1) Vula e Dhomës është rrethore në formë  $fi = 40mm$ . Në të, ndërmjet dy rreshtave rrethore shkruhet: Dhoma e arkitektëve dhe të inxhinierëve të autorizuar të Maqedonisë. Një yll i kuq me tetë cepa është gdhendur brenda rrethit.
- (2) Shenja është identike me vulën e përshkruar në paragrafin (1) të këtij neni dhe mund të jetë e kuqe ose e artë.
- (3) Flamuri i Dhomës është i bardhë, në raport me përmasat 2.25: 1. Në mes të flamurit është shtypur shenja e Dhomës me diametër  $\frac{1}{2}$  nga gjerësia e flamurit me ngjyrë të kuqe.
- (4) Vula e thatë e Dhomës është identike me vulën e Dhomës në atë që mund të stampohet në një sipërfaqe të ndryshme (zakonisht prej ari) me një dimension më të vogël ose më të madh në përpjesëtim me dimensionet e vulës.
- (5) Dhoma ka vulën e saj të pranimit dhe dorëzimit në formë drejtkëndëshe dhe në të shkruhet teksti në vijim: Dhoma e arkitektëve dhe të inxhinierëve të autorizuar të Republikës së Maqedonisë, me vendin/rreshtin për shënimin e datës së pranimit/dërgimit dhe numrin e aktit/shkresës.

## X. RUAJTJA E SHKRESAVE

### Neni 54

Evidencat, regjistrat dhe shënimet që u referohen arkitektëve të caktuar të autorizuar, përkatësisht inxhinierëve të autorizuar mbahen në mënyrë të përhershme, ndërsa të gjitha shënimet e tjera mbahen në përputhje me rregulloren për punë arkivore.

## XI. ARBITRAZI I DHOMËS

Dhoma mund të themelojë një gjykatë të përhershme të zgjedhur - arbitrazh, si organ i pavarur, në pajtim me Ligjin e Dhomave Ekonomike.

### Neni 55

(1) Gjykata e Përhershme e Zgjedhur - Arbitrazhi, vendos me ndërmjetësim ose vendim për kontestet afariste ndërmjet anëtarëve të Dhomës, ndërmjet anëtarëve të Dhomës dhe palëve të treta, si dhe ndërmjet personave të tjerë juridikë nga vendi dhe jashtë vendit, nëse palët bien dakord për kompetencën e kësaj gjykate.

(2) Vendimet e gjykatës së zgjedhur të përhershme - arbitrazhit janë të formës së prerë dhe kanë fuqi të aktgjykimit të formës së prerë.

### Neni 56

Kompetenca, përbërja dhe organizimi i gjykatës së përhershme të zgjedhur - arbitrazhit, mënyra e zgjedhjes dhe shkarkimit të anëtarëve të saj dhe procedura për rastet në kompetencë të saj përcaktohen me akt të miratuar nga Kuvendi i Dhomës.

## XII. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

### Neni 57

Interpretim të disa dispozitave të këtij statuti jep Kuvendi dhe Bordi Drejtues i Dhomës.

### Neni 58

(1) Ky statut hyn në fuqi në afat prej tetë ditësh nga miratimi i tij.

(2) Statuti publikohet në Gazetën zyrtare të Dhomës dhe në ueb-faqen e saj.

Kryesuesi i Kuvendit të Dhomës

Prof. dr. Mile Stankovski